

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 22 ΜΑΪΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 129

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 270 (1)

Διάθεση οπλιτών επιστημόνων σε ανώτατα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα του δημόσιου τομέα, που υπάγονται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή εποπτεύονται απ' αυτό.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις της παρ. 7 άρθρου 12 του ν. 1763/1988 «Στρατολογία των Ελλήνων» (ΦΕΚ 57Α').

β. Τη με αριθμό 258/89 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Επιτρέπεται η διάθεση οπλιτών επιστημόνων κατόχων διδακτ. διπλώματος ή τίλου μεταπτυχιακού σπουδών με ειδίκευση, σε ανώτατα εκπαιδευτικά και τεχνολιγικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα του δημόσιου τομέα, που υπάγονται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή εποπτεύονται απ' αυτό, ανάλογα με τις δυνατότητες του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και εφόσον συντρέχουν κατά την ημερομηνία διάθεσης οι εξής ειδικότερες προϋποθέσεις:

α. Έχουν συμπληρώσει 9μηνη τουλάχιστον στρατιωτική υπηρεσία.

β. Το υπόλοιπο της θητείας τους δεν είναι μικρότερο των έξι μηνών.

2. Ο διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού θα πρέπει να έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Ελληνική αρχή, όπου τούτο απαιτείται.

Άρθρο 2

1. Τα νομικά πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 1 που επιθυμούν να διατεθούν σ' αυτά οπλίτες επιστήμονες με τα απαιτούμενα προσόντα, απευθύνουν σχετική αίτηση στη ΔΣΑ/ΓΕΕΘΑ. Στην αίτηση που αφορά συγκεκριμένο ή συγκεκριμένα άτομα περιλαμβάνονται εμπεριστατωμένα οι λόγοι της διάθεσης και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών. Επίσης αναφέρεται συγκεκριμένα η εργασία στην οποία θα χρησιμοποιηθεί ο διατιθέμενος.

2. Η διάθεση των οπλιτών της προηγούμενης παραγράφου γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας μετά από εισήγηση της ΔΣΑ/ΓΕΕΘΑ. Με την ίδια απόφαση ορίζεται η έναρξη και η διάρκεια της διάθεσης.

3. Με τη λήξη της διάθεσης οι οπλίτες οφείλουν να επιστρέφουν στις Μονάδες στις οποίες ανήκουν.

Άρθρο 3

1. Η διάθεση διακόπτεται και οι οπλίτες επιστρέφουν στις Μονάδες τους:

α. Αυτοδικαίως σε περίπτωση πολέμου.

β. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας σε περίπτωση γενικής ή μερικής επιστράτευσης. Η διακοπή της διάθεσης στην περίπτωση αυτή είναι δυνητική και μπορεί να αφορά το σύνολο ή μέρος αυτών που έχουν διατεθεί.

γ. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας μετά από αίτηση του οργάνου, που διοικεί το νομικό πρόσωπο κατά περίπτωση, είτε γιατί έχουν εκλείψει οι λόγοι διάθεσης, είτε γιατί οι οπλίτες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους.

2. Με τη διακοπή της διάθεσης οι οπλίτες οφείλουν να επιστρέφουν στις Μονάδες στις οποίες ανήκουν.

3. Κατά τη διάρκεια της διάθεσης οι οπλίτες:

α. Ανήκουν διοικητικά στις Μονάδες από τις οποίες έχουν διατεθεί.

β. Δικαιούνται τροφή σε χρήμα, όπως ορίζεται κάθε φορά.

γ. Διατηρούν τη στρατιωτική ιδιότητα και υπάγονται στους στρατιωτικούς κανονισμούς, ο δε χρόνος της διάθεσης υπολογίζεται ως χρόνος πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας.

δ. Απαλλάσσονται από τα στρατιωτικά καθήκοντά τους.

ε. Διέπονται σχετικά με το ωράριο και τους όρους απασχόλησης από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για το νομικό πρόσωπο στο οποίο έχουν διατεθεί, δεν δικαιούνται όμως αμοιβή για την εργασία τους.

στ. Δικαιούνται τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις για τους οπλίτες άδειες, οι οποίες χορηγούνται με τη διαδικασία της παρ. 8 του άρθρου 43 του ΣΚ 20-1.

Άρθρο 4

Η ισχύς του διατάγματος αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 18 Μαΐου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΙΑΝ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 271 (2)

Ίδρυση Ακαδημαϊκού Ερευνητικού Ινστιτούτου Συστημάτων Επικοινωνίας και Υπολογιστών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 7β' του ν. 1771/1988 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος εισαγωγής σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α. 71).

2. Τη γνώμη της γενικής συνέλευσης του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Εθνική Μετσοβίου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 18.12.1986) και

3. Την 242/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση

1. Ιδρύεται Ακαδημαϊκό Ερευνητικό Ινστιτούτο με την επωνυμία «Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνίας και Υπολογιστών» (ΙΣΕΥ). Τι Ινστιτούτο ανήκει οργανικά στο Ε.Μ. Πολυτεχνείο και συνδέεται με το τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του ιδρύματος αυτού.

2. Το ινστιτιούτο είναι ν.π.ι.δ. και έχει διοικητική και οικονομική αυτονομία

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ινστιτούτου είναι:

α. Η διεξαγωγή έρευνας, η ανάπτυξη της τεχνογνωσίας και η μεταφορά τεχνολογίας.

β. Η ανάπτυξη της πληροφορικής στην Ελλάδα.

γ. Η ανάπτυξη προϊόντων υψηλής τεχνολογίας για την στήριξη της ελληνικής ηλεκτρονικής βιομηχανίας, η ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιών και η αυτοματοποίηση της βιομηχανικής παραγωγής στην Ελλάδα.

2. Τομείς (επιστημονικές περιοχές) δραστηριότητας του ινστιτούτου είναι κυρίως οι εξής:

α. Συστήματα ανθρώπου μηχανής

β. Τηλεπικοινωνίες

γ. Βιομηχανική αυτοματοποίηση

δ. Υβριδικά και ολοκληρωμένα κυκλώματα

ε. Λογικό εφαρμογών και συστήματα διοίκησης

στ. Υλικό και υπολογιστικά συστήματα.

3. Για την επίτευξη του σκοπού του το ινστιτούτο:

α. Εκπονεί και διεξάγει μελέτες και ερευνητικά προγράμματα τα οποία αναφέρονται στην περιοχή των επιστημονικών ενδιαφερόντων του ινστιτούτου.

β. Παράγει πρωτότυπα προϊόντα και παρέχει υπηρεσίες σχετικές με τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητές του.

γ. Προωθεί την ανάπτυξη σχέσεων και συνεργάζεται με άλλα ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού τα οποία ασκούν όμοια ή συναφή δραστηριότητα.

δ. Ειδικεύει επιστήμονες και τεχνικούς στους τομείς δραστηριότητάς του.

ε. Προμηθεύεται τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό και

στ. Αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα συναφή με τους σκοπούς του.

Άρθρο 3
Διοίκηση του ινστιτούτου

1. Το ινστιτούτο διοικείται και διευθύνεται από τον διευθυντή του, ο οποίος είναι μέλος του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού της βαθμίδας του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

2. Για τη διαδικασία διορισμού, τα ειδικότερα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τη διάρκεια της θητείας του διευθυντή εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 1771/1988 (Α.71).

Άρθρο 4
Επιστημονικό συμβούλιο

1. Στο ινστιτούο λειτουργεί πενταμελές επιστημονικό συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 10 του ν. 1771/1988.

2. Το επιστημονικό συμβούλιο έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Διατυπώνει τη γνώμη του για τη σύνταξη του ερευνητικού και αναπτυξιακού έργου του ινστιτούτου.

β. Αποτιμά το ερευνητικό έργο του ινστιτούτου και υποβάλλει σχετική έκθεση, η οποία και κοινοποιείται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό του ινστιτούτου.

δ. Καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ινστιτούτου και τον υποβάλλει για έγκριση.

ε. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τον παρόν διάταγμα.

3. Η θητεία των μελών του επιστημονικού συμβουλίου είναι τριετής.

4. Η αποζημίωση των μελών και οι δαπάνες λειτουργίας του επιστημονικού συμβουλίου, στις οποίες περιλαμβάνονται τα εισιτήρια, τα οδοιπορικά και τα έξοδα διαμονής των μελών, βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ινστιτούτου και καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 5
Διάρθρωση

1. Το Ινστιτούτο διαρθρώνεται ως εξής:

α. Υπηρεσία υποστήριξης ερευνών

β. Υπηρεσία εκδόσεων

γ. Υπηρεσία προσωπικού

δ. Οικονομική υπηρεσία και

ε. Γραμματεία.

2. Οι αρμοδιότητες που ασκεί κάθε μία από τις προηγούμενες μονάδες είναι οι εξής:

α. Η υπηρεσία υποστήριξης ερευνών παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη για την εκπόνηση και διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων, μεριμνά για συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στους τομείς που καλύπτουν οι δραστηριότητες του ινστιτούτου και συλλέγει τα αναγκαία στατιστικά και λοιπά συγκριτικά στοιχεία για την σχεδίαση και εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων.

β. Η Υπηρεσία εκδόσεων μεριμνά για την έκδοση των δημοσιευμάτων και λοιπών εντύπων του ινστιτούτου και τη συγκρότηση και ενημέρωση αρχείου υλικού.

γ. Η Υπηρεσία προσωπικού χειρίζεται τα θέματα πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του ινστιτούτου και μεριμνά για τις μετακινήσεις του προσωπικού του ινστιτούτου στο εσωτερικό και εξωτερικό.

δ. Η Οικονομική υπηρεσία μεριμνά για την κατάρτιση - έγκριση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, διαχειρίζεται κάθε δαπάνη, μεριμνά για την εκκαθάριση αποδοχών και γενικότερα αποζημιώσεων του προσωπικού, χειρίζεται όλα τα θέματα που σχετίζονται με τα ασφαλιστικά ταμεία, μεριμνά για την είσπραξη κάθε εσόδου και την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

ε. Η Γραμματεία μεριμνά για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή εγγράφων, τη φύλαξη και τον καθορισμό των χώρων του ινστιτούτου.

3. Η εσωτερική διάρθρωση σε επιμέρους μονάδες των υπηρεσιών του ιστιτούτου καθορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Άρθρο 6

Επιστημονικό προσωπικό

1. Το επιστημονικό προσωπικό αποτελείται από:

α. Ερευνητές που είναι μέλη του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του ΕΜΠ.

β. Επισκέπτες εμπειρογνώμονες και συνεργαζόμενους Ερευνητές, που μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ, επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι επίκουροι, καθηγητές και ειδικοί επιστήμονες του Ε.Μ. Πολυτεχνείου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ, Μεταπτυχιακούς φοιτητές του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

2. Ο αριθμός των θέσεων του επιστημονικού προσωπικού του ινστιτούτου ορίζεται κατά κατηγορία ως εξής:

– Δεκαοχτώ (18) θέσεις ερευνητών

– Τρεις (3) θέσεις επισκεπτών εμπειρογνωμόνων

– Τρεις (3) θέσεις συνεργαζομένων ερευνητών και

– Δεκατρείς (13) θέσεις μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 7

Λοιπό προσωπικό

1. Το λοιπό προσωπικό του ινστιτούτου διακρίνεται σε:

α. Ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες

β. Ειδικούς τεχνικούς επιστήμονες

γ. Τεχνολόγους εφαρμογών

δ. Τεχνικούς

ε. Διοικητικό προσωπικό

στ. Βοηθητικό προσωπικό

2. Ο συνολικός αριθμός των θέσεων του προσωπικού αυτού ορίζεται σε τριάντα πέντε (35).

3. Η απασχόληση του προσωπικού αφορά στην εκτέλεση ειδικών επιστημονικών και τεχνικών εργασιών υποδομής και λειτουργίας του ινστιτούτου, στην υποστήριξη της έρευνας και στην στελέχωση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών.

4. Η πρόσληψη γίνεται ύστερα από προκήρυξη των θέσεων. Στην προκήρυξη αναφέρονται η κατηγορία της θέσης, η ειδικότητα και τα ειδικότερα προσόντα πρόσληψης. Η προκήρυξη των θέσεων γίνεται με απόφαση του διευθυντή και δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας.

5. Προσόντα πρόσληψης ορίζονται: α) Για τους ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες: Διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή μεταπτυχιακή εξειδίκευση σε ερευνητικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που έχουν συνάφεια με τους επιστημονικούς και ερευνητικούς τομείς του ινστιτούτου.

β) Για τους ειδικούς τεχνικούς επιστήμονες: Τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία ή διπλώματα ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους.

γ) Για τους τεχνολόγους εφαρμογών: Τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία των ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ της χώρας ή ισότιμα της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους.

δ) Για τους τεχνικούς: Απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή τεχνικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή απολυτήριο στοιχειώδους εκπαίδευσης και εμπειρία πέντε ετών στην ειδικότητα που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις προϋπηρεσίας τους.

ε) Για το διοικητικό προσωπικό: (ι) Για το προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (π.ε.): Πτυχίο ή δίπλωμα νομικών ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ανώτατων βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο προς το πιο πάνω δίπλωμα σχολών της ημεδαπής. (ιι). Για το προσωπικό τεχνολογικής εκπαίδευσης (τ.ε.): Πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού π.ε. και τ.ε. συνεκτιμάται και η γνώση μιας των γλωσσών Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ρωσικής ή Ιταλικής, που αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή με ειδική εξέταση. (ιιι). Για το προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (δ.ε.) Απολυτήριο γενικού λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή απολυτήριο τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου του τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή λογιστηρίου.

Ειδικότερα οι προσλαμβανόμενοι για γραμματείς, πρέπει να γνωρίζουν άριστα μια από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ρωσική ή Ιταλική, που διαπιστώνεται με ειδική εξέταση.

στ) Για το βοηθητικό προσωπικό: Απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή δημοτικού ή ειδικότητα ή εμπειρία που ορίζεται με την προκήρυξη και αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση ή με ειδική εξέταση.

6. Το προσωπικό του παρόντος άρθρου προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Στη σύμβαση ορίζονται και οι καταβαλλόμενες μηνιαίες αποδοχές, το ύψος των οποίων καθορίζεται το επιστημονικό συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση του διευθυντή.

Άρθρο 8

Έκτακτο προσωπικό

Για την κάλυψη εκτάκτων ή παροδικών αναγκών είναι δυνατή με απόφαση του διευθυντή ή πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πέραν του αριθμού των θέσεων που προβλέπονται στο προηγούμενο άρθρο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 1514/1985 (Α.13).

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα, Πειθαρχικό δίκαιο - Λύση σύμβασης εργασίας

1. Στο προσωπικό του ινστιτούτου, εκτός από το προσωπικό που έχει την ιδιότητα του μέλους Δ.Ε.Π., έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις (υποχρεώσεις - δικαιώματα) των άρθρων 14 έως και 25 του π.δ. 410/1988 (Α. 191).

2. Οι διατάξεις των άρθρων 37 (έννοια πειθαρχικού αδικήματος), 38 (πειθαρχικά αδικήματα), 39 (πειθαρχικές ποινές) και 45 (λοιπές πειθαρχικές διατάξεις) του π.δ. 410/1988, όπως κάθε φορά ισχύουν για το με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του δημοσίου, εφαρμόζονται και στο προσωπικό του ινστιτούτου. Πειθαρχική δικαιοδοσία γιά το επιστημονικό, προσωπικό εκτός από το προσωπικό που έχει την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ ασκεί ο διευθυντής του ινστιτούτου και το επιστημονικό συμβούλιο, ενώ για το λοιπό προσωπικό ο διευθυντής.

3. Στο προσωπικό του ινστιτούτου έχουν επίσης ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 46 (περιπτώσεις λύσης της σύμβασης εργασίας), 47 (έκπτωση), 48 έως και 52 (απόλυση), 53 και 54 (καταγγελία της σύμβασης εργασίας υπό του ινστιτούτου ή του απασχολουμένου) και 55 (αποζημίωση). Όπου στις παραπάνω διατάξεις προβλέπεται λήψη απόφασης οργάνων ή υπηρεσιακού συμβουλίου, την απόφαση αυτή λαμβάνει ο διευθυντής, ύστερα από γνώμη του επιστημονικού συμβουλίου, η οποία δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 10

Πόροι - Διαχείριση - Απαλλαγές

1. Πόροι του ινστιτούτου είναι:

α. Η επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την κάλυψη των εξόδων της λειτουργίας και της μισθοδοσίας του προσωπικού του.

β. Η επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ. Έσοδα από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων (δημοσίων υπηρεσιών, διεθνών και μη οργανισμών, ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ. και ιδιωτών).

δ. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών ή την πώληση των προϊόντων που παράγει το ινστιτούτο.

ε. Δωρεές και άλλες παροχές τρίτων.

στ. Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές.

2. Οι πόροι και τα έσοδα του ινστιτούτου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, κατατίθενται σε λογαριασμό τράπεζας και η ανάληψη, διάθεση ή πραγματοποίηση οποιαδήποτε δαπάνης από το λογαριασμό αυτό, γίνεται με ειδική εντολή του διευθυντή ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου από αυτόν.

3. Τι ινστιτούτο απαλλάσσεται από την καταβολή δασμών, φόρων και τελών οποιασδήποτε φύσης για τα εισαγομένα από αυτό ερευνητικά όργανα, εξαρτήματά τους ή άλλα υλικά εξοπλισμού που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού του, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 23 παρ. 4 του Ν. 1514/1985 (Α. 13).

Άρθρο 11

Προμήθειες - Εκτελέσεις εργασιών

1. Οι προμήθειες αναλώσιμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων, πραγματοποιούνται με εντολή του διευθυντή του ινστιτούτου ύστερα από απόφαση του επιστημονικού συμβουλίου.

2. Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων μέχρι 500.000 δραχμές η κάθε μια γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

3. Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών δαπάνης ποσού από 500.000 δραχμές και πάνω γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στο επιστημονικό συμβούλιο ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

Άρθρο 12

Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Μισθώσεις που για κάθε μια το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις 500.000 δραχμές γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β) Μισθώσεις πού για κάθε μια το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις 500.000 δραχμές γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στο επιστημονικό συμβούλιο ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

γ. Οι παραπάνω μισθώσεις πραγματοποιούνται από τον διευθυντή του ινστιτούτου, ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά, ύστερα από απόφαση του επιστημονικού συμβουλίου.

Άρθρο 13

Οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ινστιτούτου και ο έλεγχος του ισολογισμού που πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο (2) ορκωτούς λογιστές που ορίζονται με απόφαση του διευθυντή, από πίνακα δέκα (10) ορκωτών λογιστών που καταρτίζεται από το διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Λογιστών, μετά από αίτηση του ινστιτούτου. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το ινστιτούτο.

2. Ο έλεγχος των δαπανών ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία τηρεί η οικονομική υπηρεσία του ινστιτούτου για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη.

3. Το διαχειριστικό έτος του ινστιτούτου συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος αρχίζει από την ημέρα ίδρυσης του ινστιτούτου.

4. Οι ορκωτοί λογιστές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ινστιτούτου, υποβάλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, το επιστημονικό συμβούλιο του ινστιτούτου, τον διευθυντή του ινστιτούτου, καθώς και σε όλους τους φορείς που επιχορήγησαν με οποιονδήποτε τρόπο το ινστιτούτο κατά το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα.

5. Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης του ινστιτούτου που διενεργούνται στην περίπτωση αυτή από Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 14

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Μέσα σε έξι (6) μήνες από την έναρξη λειτουργίας του ινστιτούτου, το επιστημονικό συμβούλιο καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ινστιτούτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου γ' της παρ. 2 του άρθρου 10 του Ν. 1771/1988.

Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας ρυθμίζονται οι ειδικότερες αρμοδιότητες όλων των οργάνων, οι υποχρεώσεις του κάθε φύσης προσωπικού, ώς και κάθε λεπτομέρεια που είναι αναγκαία για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του ινστιτούτου. Μέχρι την έκδοση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, τα θέματα αυτά ρυθμίζονται με αποφάσεις του επιστημονικού συμβουλίου.

Άρθρο 15

Διάλυση του ινστιτούτου

Σε περίπτωση διάλυσης του ινστιτούτου, τα περιουσιακά στοιχεία του περιέρχονται, χωρίς άλλη διατύπωση στο Ε.Μ. Πολυτεχνείο.

Η αναγκαία τυχόν εκκαθάριση ενεργείται από ίδιο ίδρυμα.

Άρθρο 16

Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι να λειτουργήσουν στο τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του ΕΜΠ μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 81 του Ν. 1566/1985 ως μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να προσλαμβάνονται οι ειδικοί μεταπτυχιακοί υπότροφοι ή οι υποψήφιοι που εκπονούν διδακτορική διατριβή στο τμήμα.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 11 Μαΐου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ	ΒΙΟΜ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΤΕΧΝ/ΓΙΑΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 272 (3)

Ίδρυση Ακαδημαϊκού Ερευνητικού Ινστιτούτου Ελληνικής Συνταγματικής Ιστορίας και Συνταγματικής Επιστήμης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 7β' του Ν. 1771/1988 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α. 71).

2. Την 243/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση

1. Ιδρύεται Ακαδημαϊκό Ερευνητικό Ινστιτούτο με την επωνυμία «Ινστιτούτο Ελληνικής Συνταγματικής Ιστορίας και Συνταγματικής Επιστήμης» (ΙΕΣΙΣΕ). Τι ινστιτούτο ανήκει οργανικά στο Πανεπιστήμιο Αθηνών και συνδέεται με το τμήμα Νομικής της Σχολής Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών.

2. Το ινστιτιούτο είναι ν.π.ι.δ. και έχει διοικητική και οικονομική αυτονομία.

Άρθρο 2

Σκοπός και Γνωστικοί τομείς

1. Σκοπός του ινστιτούτου είναι η έρευνα και η μελέτη στους παρακάτω γνωστικούς τομείς:

α) Της ελληνικής συνταγματικής ιστορίας από την εθνική επανάσταση του έτους 1821.

β) Της γέννησης, διαμόρφωσης και λειτουργίας των πολιτικών θεσμών του ελληνικού χώρου πριν και μετά την επανάσταση.

γ) Της ελληνικής συνταγματικής επιστήμης.

δ) Της αλλοδαπής συνταγματικής επιστήμης και συνταγματικής ιστορίας και επέδρασαν και επιδρούν στη διαμόρφωση των ελληνικών πολιτικών θεσμών και της ελληνικής συνταγματικής επιστήμης.

2. Για την εκπλήρωση του σκοπού του το ινστιτούτο:

α) Καταρτίζει και εκτελεί βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα ερευνητικά προγράμματα.

β) Συνεργάζεται με ημεδαπά και αλλοδαπά ανώτατα εκπαιδευτικά

ιδρύματα (ΑΕΙ), σχολές ή τμήματά τους, ημεδαπά και αλλοδαπά ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα ή οργανισμούς του ιδίου ή συγγενικού επιστημονικού ενδιαφέροντος, τις επιστημονικές υπηρεσίες της Ελληνικής Βουλής και αλλοδαπών κοινοβουλίων, το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.) του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (Ε.Ι.Ε.), καθώς επίσης με Υπουργεία και άλλους φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και ιδιώτες, που κατέχουν αρχειακό υλικό, σχετικό με το αντικείμενο του ινστιτούτου.

γ) Συγκεντρώνει τις πηγές, συγκροτεί βιβλιοθήκη και αρχείο υλικού, προμηθεύεται τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό, οργανώνει σεμινάρια και συνέδρια και εκδίδει δημοσιεύματα για την προβολή του έργου του.

Άρθρο 3

Διοίκηση του ινστιτούτου

1. Τι ινστιτούτο διοικείται και διευθύνεται από το διευθυντή του, ο οποίος είναι μέλος του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού της βαθμίδας του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή του τμήματος Νομικής του πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Για τη διαδικασία διορισμού, τα ειδικότερα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τη διάρκεια της θητείας του διευθυντή ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 10 του Ν. 1771/1988 (Α 71).

Άρθρο 4

Επιστημονικό συμβούλιο

1. Στο ινστιτούτο λειτουργεί πενταμελές επιστημονικό συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 10 του Ν. 1771/1988. Αν οι ερευνητές που απασχολούνται στο ινστιτούτο και οι οποίοι ανήκουν στις βαθμίδες του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή είναι λιγότεροι από τέσσερις (4) το επιστημονικό συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα μέχρις ότου συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός. Σε καμμιά περίπτωση όμως ο αριθμός αυτός των ερευνητών δεν μπορεί να είναι μικρότερος των δύο (2).

2. Το επιστημονικό συμβούλιο έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διατυπώνει τη γνώμη του για τη σύνταξη του ερευνητικού και αναπτυξιακού έργου του ινστιτούτου.

β) Αποτιμά το ερευνητικό έργο του ινστιτούτου και υποβάλλει σχετική έκθεση, η οποία και κοινοποιείται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό του ινστιτούτου.

δ) Καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ινστιτούτου και τον υποβάλλει για έγκριση.

ε) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το παρόν διάταγμα.

3. Η θητεία των μελών του επιστημονικού συμβουλίου είναι τριετής.

4. Η αποζημίωση των μελών και οι δαπάνες λειτουργίας του επιστημονικού συμβουλίου, στις οποίες περιλαμβάνονται τα εισιτήρια, τα οδοιπορικά και τα έξοδα διαμονής των μελών, βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ινστιτούτου και καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 5

Διάρθρωση

1. Το ινστιτούτο διαρθρώνεται ως εξής:

α) Υπηρεσία υποστήριξης ερευνών

β) Υπηρεσία βιβλιοθήκης

γ) Υπηρεσία προσωπικού

δ) Οικονομική υπηρεσία και

ε) Γραμματεία.

2. Οι αρμοδιότητες που ασκεί κάθε μια από τις προηγούμενες μονάδες είναι οι εξής:

α) Η Υπηρεσία υποστήριξης ερευνών παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη για την κατάρτιση και εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων, μεριμνά για την συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στους γνωστικούς τομείς που καλύπτουν οι δραστηριότητες του ινστιτούτου και συλλέγει τα αναγκαία στατιστικά και λοιπά συγκριτικά στοιχεία για την σχεδίαση και εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων.

β) Η Υπηρεσία βιβλιοθήκης μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης του ινστιτούτου, την τήρηση και ενημέρωση του βιβλιογραφικού αρχείου και την έκδοση των δημοσιευμάτων και λοιπών εντύπων του ινστιτούτου.

γ) Η Υπηρεσία προσωπικού χειρίζεται τα θέματα πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του ινστιτούτου και μεριμνά για τις μετακινήσεις του προσωπικού του ινστιτούτου στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

δ) Η Οικονομική υπηρεσία μεριμνά για την κατάρτιση - έγκριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ινστιτούτου, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, διαχειρίζεται κάθε δαπάνη, μεριμνά για την εκκαθάριση αποδοχών και γενικότερα αποζημιώσεων του προσωπικού, μεριμνά για την είσπραξη κάθε εσόδου και την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

ε) Η Γραμματεία μεριμνά για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή εγγράφων, τη φύλαξη και τον καθορισμό των χώρων του ινστιτούτου.

3. Η εσωτερική διάρθρωση σε επιμέρους μονάδες των υπηρεσιών του ινστιτούτου καθορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Άρθρο 6

Επιστημονικό προσωπικό

1. Το Επιστημονικό προσωπικό αποτελείται από: α) Ερευνητές που είναι μέλη του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού του τμήματος Νομικής του πανεπιστημίου Αθηνών.

β) Επισκέπτες εμπειρογνώμονες και συνεργαζόμενες ερευνητές που μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π., επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι επίκουροι καθηγητές και ειδικοί επιστήμονες του πανεπιστημίου Αθηνών ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Μεταπτυχιακούς φοιτητές του τμήματος Νομικής του Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Ο αριθμός των θέσεων του επιστημονικού προσωπικού του ινστιτούτου ορίζεται κατά κατηγορία ως εξής:

- Οχτώ (8) θέσεις ερευνητών
- Οχτώ (8) θέσεις επισκεπτών εμπειρογνωμόνων
- Οχτώ (8) θέσεις συνεργαζομένων ερευνητών και
- Δέκα (10) θέσεις μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 7

Λοιπό προσωπικό

1. Το λοιπό προσωπικό του ινστιτούτου διακρίνεται σε:

α) Ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες

β) Ειδικές τεχνικούς επιστήμονες

γ) Τεχνολόγους εφαρμογών

δ) Τεχνικούς

ε) Διοικητικό προσωπικό

στ) Βοηθητικό προσωπικό

2. Ο συνολικός αριθμός των θέσεων του προσωπικού αυτού ορίζεται σε δέκα (10).

3. Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται για την εκτέλεση ειδικών επιστημονικών και τεχνικών εργασιών υποδομής και λειτουργίας του ινστιτούτου, την υποστήριξη της έρευνας και τη στελέχωση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών.

4. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού γίνεται ύστερα από προκήρυξη των θέσεων. Στην προκήρυξη αναφέρονται η κατηγορία της θέσης, η ειδικότητα και τα ειδικότερα προσόντα πρόσληψης.

Η προκήρυξη των θέσεων γίνεται με απόφαση του διευθυντή και δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας.

5. Προσόντα πρόσληψης ορίζονται: α) Για τους ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες: Διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή μεταπτυχιακή εξειδίκευση σε ερευνητικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που έχουν συνάφεια με τους επιστημονικούς και ερευνητικούς τομείς του ινστιτούτου.

β) Για τους ειδικούς τεχνικούς επιστήμονες: Τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή ισότιμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους.

γ) Για τους τεχνολόγους εφαρμογών: Τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία των Τ.Ε.Ι. ή ΚΑΤΕΕ της χώρας ή ισότιμα της αλλοδαπής και

εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους.

δ) Για τους τεχνικούς: Απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή τεχνικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή απολυτήριο στοιχειώδους εκπαίδευσης και εμπειρία πέντε ετών στην ειδικότητα που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις προϋπηρεσίας τους.

ε) Για το διοικητικό προσωπικό: ι) Για το προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ): Πτυχίο ή δίπλωμα νομικών ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ανώτατων βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο προς το πιο πάνω δίπλωμα σχολών της αλλοδαπής.

ιι) Για το προσωπικό τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ): Πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού Π.Ε. και Τ.Ε. συνεκτιμάται και η γνώση μιας των γλωσσών Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ρωσικής ή Ιταλικής που αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή με ειδική εξέταση.

ιιι) Για το προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δ.Ε): Απολυτήριο γενικού λυκείου ή εξεταξίου γυμνασίου ή απολυτήριο τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου του τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή λογιστηρίου. Ειδικότερα οι προσλαμβανόμενοι για γραμματείς, πρέπει να γνωρίζουν άριστα μια από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ρωσική ή Ιταλική, που διαπιστώνεται με ειδική εξέταση.

στ) Για το βοηθητικό προσωπικό: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή δημοτικού ή ειδικότητα ή εμπειρία που ορίζεται με την προκήρυξη και αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση ή με ειδική εξέταση.

6. Το προσωπικό του παρόντος άρθρου προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Στη σύμβαση ορίζονται και οι καταβαλλόμενες μηνιαίες αποδοχές, το ύψος των οποίων καθορίζει το επιστημονικό συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση του διευθυντή.

Άρθρο 8

Έκτακτο προσωπικό

Για την κάλυψη εκτάκτων ή παροδικών αναγκών είναι δυνατή με απόφαση του διευθυντή η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πέραν του αριθμού των θέσεων που προβλέπονται στο προηγούμενο άρθρο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 1514/1985 (Α 13).

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα,
Πειθαρχικό δίκαιο - Λύση σύμβασης εργασίας

1. Στο προσωπικό του ινστιτούτου, εκτός από το προσωπικό που έχει την ιδιότητα του μέλους Δ.Ε.Π. έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις (υποχρεώσεις - δικαιώματα) των άρθρων 14 έως και 25 του π.δ. 410/1988 (Α 191).

2. Οι διατάξεις των άρθρων 37 (έννοια πειθαρχικού αδικήματος), 38 (πειθαρχικά αδικήματα), 39 (πειθαρχικές ποινές) και 45 (λοιπές πειθαρχικές διατάξεις) του π.δ. 410/1988, όπως κάθε φορά ισχύουν για το με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του δημοσίου, εφαρμόζονται και στο προσωπικό του ινστιτούτου. Πειθαρχική δικαιοδοσία για το επιστημονικό προσωπικό εκτός από το προσωπικό που έχει την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ ασκεί ο διευθυντής του ινστιτούτου και το επιστημονικό συμβούλιο ενώ για το λοιπό προσωπικό ο διευθυντής.

3. Στο προσωπικό του ινστιτούτου έχουν επίσης ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 46 (περιπτώσεις λύσης της σύμβασης εργασίας), 47 (έκπτωση), 48 έως και 52 (απόλυση), 53 και 54 (καταγγελία της σύμβασης εργασίας υπό του Ινστιτούτου ή του απασχολουμένου) και 55 (αποζημίωση). Όπου στις παραπάνω διατάξεις προβλέπεται λήψη απόφασης οργάνων ή υπηρεσιακού συμβουλίου, την απόφαση αυτή λαμβάνει ο διευθυντής, ύστερα από γνώμη του επιστημονικού συμβουλίου, η οποία δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 10

Πόροι - Διαχείριση - Απαλλαγές

1. Πόροι του ινστιτούτου είναι:

α) Η επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την κάλυψη των εξόδων της λειτουργίας και της μισθοδοσίας του προσωπικού του.

β) Η επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ) Έσοδα από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων (δημοσίων υπηρεσιών, διεθνών και μη οργανισμών, ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ. και ιδιωτών).

δ) Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών ή την πώληση των προϊόντων που παράγει το ινστιτούτο.

ε) Δωρεές και άλλες παροχές τρίτων.

στ) Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές.

2. Οι πόροι και τα έσοδα του ινστιτούτου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, κατατίθενται σε λογαριασμό Τράπεζας και η ανάληψη διάθεση ή πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης από το λογαριασμό αυτό, γίνεται με ειδική εντολή του διευθυντή ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου από αυτόν.

3. Το ινστιτούτο απαλλάσσεται από την καταβολή δασμών, φόρων και τελών οποιασδήποτε φύσης για τα εισαγόμενα από αυτό ερευνητικά όργανα, εξαρτήματά τους ή άλλα υλικά εξοπλισμού που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού του, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 23 παρ. 4 του Ν. 1514/1985 (ΦΕΚ 13/Α').

Άρθρο 11

Προμήθειες – Εκτελέσεις εργασιών.

1. Οι προμήθειες αναλωσίμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων, πραγματοποιούνται με εντολή του διευθυντή του ινστιτούτου ύστερα από απόφαση του επιστημονικού συμβουλίου.

2. Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων μέχρι 500.000 δραχμές η κάθε μία γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

3. Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών δαπάνης ποσού από 500.000 δραχμές και πάνω γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στο επιστημονικό συμβούλιο ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

Άρθρο 12

Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού.

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων του ινστιτούτου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Μισθώσεις που για κάθε μία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις 500.000 δραχμές γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β) Μισθώσεις που για κάθε μια το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις 500.000 δραχμές γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στο επιστημονικό συμβούλιο ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

γ) Οι παραπάνω μισθώσεις πραγματοποιούνται από τον διευθυντή του ινστιτούτου, ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά, ύστερα από απόφαση του επιστημονικού συμβουλίου.

Άρθρο 13

Οικονομικός έλεγχος.

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ινστιτούτου και ο έλεγχος του ισολογισμού του, πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο (2) ορκωτούς λογιστές που ορίζονται με απόφαση του διευθυντή, από πίνακα δέκα (10) ορκωτών λογιστών που καταρτίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Λογιστών, μετά από αίτηση του ινστιτούτου. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το ινστιτούτο.

2. Ο έλεγχος των δαπανών ενεργείται με βάση τα παραπάνω δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία τηρεί η οικονομική υπηρεσία του ινστιτούτου για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη.

3. Το διαχειριστικό έτος του ινστιτούτου συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος αρχίζει την ημέρα ίδρυσης του ινστιτούτου.

4. Οι ορκωτοί λογιστές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής

διαχείρισης του ινστιτούτου, υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, το επιστημονικό συμβούλιο του ινστιτούτου, τον διευθυντή του ινστιτούτου, καθώς και σε όλους του φορείς που επιχορήγησαν με οποιονδήποτε τρόπο το ινστιτούτου κατά το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα.

5. Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης του ινστιτούτου που διενεργούνται στην περίπτωση αυτή από Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 14

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας.

Μέσα σε έξι (6) μήνες από την έναρξη λειτουργίας του ινστιτούτου, το επιστημονικό συμβούλιο καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ινστιτούτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του Ν. 1771/1988 (ΦΕΚ 71/Α').

Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας ρυθμίζονται οι ειδικότερες αρμοδιότητες όλων των οργάνων, οι υποχρεώσεις του κάθε φύσης προσωπικού, ως και κάθε λεπτομέρεια που είναι αναγκαία για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του ινστιτούτου.

Μέχρι την έκδοση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, τα θέματα αυτά ρυθμίζονται με αποφάσεις του επιστημονικού συμβουλίου.

Άρθρο 15

Διάλυση του ινστιτούτου.

Σε περίπτωση διάλυσης του ινστιτούτου, τα περιουσιακά στοιχεία του περιέχονται, χωρίς άλλη διατύπωση, στο Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Η αναγκαία τυχόν εκκαθάριση ενεργείται από το ίδιο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 16

Μεταβατικές διατάξεις.

Μέχρι να λειτουργήσουν στο τμήμα Νομικής μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 81 του Ν. 1566/1985 ως μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να προσλαμβάνονται οι ειδικοί μεταπτυχιακοί υπότροφοι ή οι υποψήφιοι που εκπονούν διδακτορική διατριβή στο τμήμα.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 11 Μαΐου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 273 (4)

Τροποποίηση του Π.Δ. 684/76 «περί διατάξεων αφορωσών την δι' επιβατηγών πλοίων εξυπηρέτησιν των ακτοπλοϊκών συγκοινωνιών της χώρας» (ΦΕΚ 249/Α').

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 1, 167 παρ. 2 και 168 παρ. 1 του Ν.Δ. 187/73 «περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 261/Α').

2. Την αριθ. 266/6.4.1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Στην παράγραφο 2 του άρθρου 7 του Π.Δ. 684/76 προστίθεται εδάφιο (δ'), που έχει ως εξής:

«δ) Σε δρομολογιακές γραμμές που είναι δρομολογημένα Ε/Γ - Ο/Γ πλοία ανοικτού τύπου, Ε/Γ - Ο/Γ πλοία κλειστού τύπου ή Ε/Γ πλοία, όταν απαγορεύεται η εκτέλεση δρομολογίων ορισμένων κατηγοριών πλοίων εξαιτίας δυσμενών καιρικών συνθηκών, για την εξυπηρέτηση των συγκοινωνιακών αναγκών της γραμμής, η αρμόδια για τη δρομολόγηση Αρχή δύναται να επιβάλλει την εκτέλεση προσθέτων εκτάκτων δρομολογίων σε δρομολογημένα στη γραμμή αυτή πλοία, για τα οποία δεν ισχύει η απαγόρευση.»

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 11 Μαΐου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΝΤΕΝΤΙΔΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320